

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа»**

624383 Свердловская область, Верхотурский район,
п. Привокзальный, ул. Чапаева, 27
Р/с 40701810600001176240
ИНН 6640002840
КПП 664001001
БИК 0465577001

тел. (34389) 2 - 15 - 19
E - mail: proletarskaya_08@mail.ru

«03» декабря 2018 год
исх. № 440

**План мероприятий
по повышению качества предоставляемых услуг
МАОУ «Пролетарская СОШ» 2018г.**

№п/п	Показатели независимой оценки качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность	Значение показателя независимой оценки качества работы организации		Мероприятия, направленные на повышение качества	Сроки выполнения	Ответственный
		Фактические (по результатам НОКО)	Целевые (планируемые)			
1.1	Полнота и актуальность информации на официальном сайте	8,75	10	Размещение актуальной и достоверной информации на сайте организации Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения. Оперативная корректировка новостей ленты официального сайта.	постоянно постоянно	Администрация школы, ответственный за работу с сайтом Администрация школы, ответственный за работу с сайтом

1.2	Наличие на официальном сайте сведений о педагогических работниках	6,75	10	<p>Корректировка персональных данных состава педагогических работников.</p> <p>Обновление данных о курсах повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>Размещение фотографий и педагогического состава ОО в разделе «Сведения об образовательной организации»</p>	постоянно	Администрация школы, ответственный за работу с сайтом
1.3	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений направленными на улучшение работы организации	5,88	10	<p>Добавление вкладки на официальном сайте ОО о внесении предложений, направленных на улучшение работы организации.</p> <p>Разработать локальный акт, регламентирующий порядок взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет.</p> <p>Информировать участников образовательных отношений об алгоритме действий при взаимодействии с организацией, используя все возможные способы передачи информации.</p>	<p>01.08.2018г. –</p> <p>01.09.2018г.</p>	<p>Администрация школы, ответственный за работу с сайтом</p> <p>Администрация школы, ответственный за работу с сайтом</p>

1.4	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, представленных на официальном сайте организации)	3,44	10	Своевременная обработка обращений граждан, поступивших в ОО от получателей образовательных услуг (по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте школы).	постоянно	Администрация школы
2.1	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	4,75	10	Разработать программу по развитию и укреплению материально-технического и информационного обеспечения организации	01.12.2018г.	Администрация школы
2.2	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	5,13	10	Проанализировать имеющиеся и определить необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, учесть возможности сетевого взаимодействия с другими организациями, а также организациями – партнерами.	01.09.2018г.	Администрация школы, учитель физической культуры, ответственный за организацию школьного питания
2.3	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	6,82	10	Изучить потребности организации по обеспечению необходимыми условиями обучающихся для индивидуальной работы	01.09.2018г.	Администрация школы

					Разработать перспективный план по развитию индивидуальной работы	01.09.2018г.	Администрация школы
2.4	Наличие дополнительных образовательных программ	6	10	Изучить потребности получателей услуг, в том числе потенциальных, в дополнительных образовательных программах. Разработать план действий по лицензированию дополнительного образования	01.09.2018г.- 31.08.2019г.	Администрация школы	
2.5.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся	6,63	10	Расширить возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях	постоянно	Администрация школы, учителя-предметники	
2.6.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	6	10	Информировать участников образовательных отношений о возможности получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.	постоянно	Администрация школы	
2.7	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными	4,32	10	Проанализировать условия имеющиеся организации обучения и	01.09.2018г.- 31.12.2018г.	Администрация школы	

	ВОЗМОЖНОСТЯМИ ИНВАЛИДОВ	ЗДОРОВЬЯ И			воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов		
3.1	Соблюдение доброжелательности вежливости категорий учреждений	и различных работников учреждений	7,5	10	Контроль за соблюдением работниками этики и культуры общения. Работа над корректировкой планов по самообразованию учителей на новый учебный год	01.09.2018г.- 31.12.2018г.	Администрация школ, учителя-предметники
3.2	Компетентность категорий учреждений	различных работников	6,88	10	Разработать и разместить в открытом доступе перспективный план повышения квалификации сотрудников, профессиональной переподготовки, учитывая потребности организации	01.09.2018г.- 31.12.2018г.	Администрация школ, учителя-предметники
4.1	Удовлетворенность предоставляемых образовательных услуг	качеством	5,63	10	Повышение уровня успеваемости, обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС. Участие в конференциях, семинарах, направленных на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС.	постоянно	Педагогический коллектив

4.2	Доля удовлетворенных получателей, качеством предоставляемых услуг	6,88	10	Разработать регулярного мониторинга удовлетворенности условиями предоставления услуг.	систему	01.09.2018г.- 31.12.2018г.	Администрация школы, педагогический коллектив
4.3	Доля получателей, готовых рекомендовать			Разработать Мероприятий по повышению конкурентоспособности образовательной организации	план	01.09.2018г.- 31.12.2018г.	
				Обновление технической базы, создание современных условий благоприятного психологического климата, обновление содержания образования в соответствии с ФГОС	материально-технической базы, создание современных условий благоприятного психологического климата, обновление содержания образования в соответствии с ФГОС	постоянно	