

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа»

624383 Свердловская область, Верхотурский район,
п. Привокзальный, ул. Чапаева, 27
Р/с 40701810600001176240
ИНН 6640002840
КПП 664001001
БИК 0465577001

тел (34389) 2 - 15 - 19
E - mail: proletarskaya_08@mail.ru

План мероприятий
по повышению качества предоставляемых услуг
МАОУ «Пролетарская СОШ» за I полугодие 2019г.

№п/п	Показатели независимой оценки качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность	Мероприятия, направленные на повышение качества	Сроки выполнения	Ответственный
1.1.	Полнота и актуальность информации на официальном сайте	Обновлена информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации	постоянно	Администрация школы, ответственный за работу с сайтом
1.2.	Наличие на официальном сайте сведений о педагогических работниках	Обновлены сведения о ФИО, должности, курсах повышения квалификации педагогических работников.	постоянно	Администрация школы, ответственный за работу с сайтом
		Размещены фотографии руководства и педагогического состава ОО в разделе «Сведения об образовательной организации»	постоянно	Администрация школы, ответственный за работу с сайтом

1.3	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений направленных на улучшение работы организации	Добавление вкладки на официальном сайте ОО о внесении предложений, направленных на улучшение работы организации. Разработан локальный акт, регламентирующий порядок взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет. Используются электронные ресурсы для проведения анкетирования родителей и обработки анкет на сайте школы	01.11.2019г.	Администрация школы, ответственный за работу с сайтом
1.4	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации)	Своевременная обработка обращений граждан, поступивших в ОО от получателей образовательных услуг (по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте школы).	постоянно	Администрация школы
2.1	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Продолжить разработку программы по развитию и укреплению материально-технического и информационного обеспечения организации	01.12.2019г.	Администрация школы

2.2	Наличие для необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Провести анализ имеющихся и определить необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, учесть возможности сетевого взаимодействия с другими организациями, а также организациями – партнерами.	02.09.2019г.	Администрация школы, учитель физической культуры, ответственный за организацию школьного питания
2.3	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Изучить потребности организации по обеспечению необходимыми условиями обучающихся для индивидуальной работы	02.09.2019г.	Администрация школы
2.4	Наличие дополнительных образовательных программ	Разработать перспективный план по развитию индивидуальной работы	02.09.2019г.	Администрация школы
2.5	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся	Проведена работа по получению лицензии на реализацию дополнительной образовательной программы для детей и взрослых «Своими руками» от 17.06.2019 № 24	2 – 3 квартал	Администрация школы, учителя-предметники
2.6.	Наличие возможности оказания педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Своевременная подача заявок на кружки и секции в образовательные организации для наибольшего охвата доп. образованием школьников разных возрастов.	постоянно	Администрация школы
		Проводятся мероприятия и наиболее широко привлекаются к участию обучающиеся в различных конкурсах и олимпиадах и т.д., способствующих развитию творческих способностей и интересов	постоянно	Администрация школы
		Информируются образовательных возможностей педагогической, медицинской и социальной помощи.	постоянно	Администрация школы

2.7	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Проанализировать имеющиеся условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	02.09.2019г.- 31.12.2019г.	Администрация школы
3.1	Соблюдение доброжелательности и вежливости работников учреждения	Разработать программу мониторинга удовлетворенности работников.	02.09.2019г.- 31.12.2019г.	Администрация школы, учителя-предметники
		Работать над корректировкой планов по самообразованию учителей на новый учебный год		
3.2	Компетентность различных категорий работников учреждения	Разработать план мероприятий по повышению педагогических работников организации	02.09.2019г.- 31.12.2019г.	Администрация школы, учителя-предметники
4.1	Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	Разработать систему регулярного мониторинга удовлетворенности условиями предоставления услуг	постоянно	Педагогический коллектив
		Участвовать в конференциях, семинарах, направленных на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС.		
4.2	Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг	Разработать систему регулярного мониторинга удовлетворенности условиями предоставления услуг.	02.09.2019г.- 31.12.2019г.	Администрация школы, педагогический коллектив

4.3	Доля получателей, готовых рекомендовать	Разработать план мероприятий по повышению конкурентоспособности образовательной организации Обновление материально-технической базы, создание современных комфортных условий поддержания благоприятного психологического климата, обновление содержания образования в соответствии с ФГОС	02.09.2019г.- 31.12.2019г. постоянно	
-----	---	--	--	--