

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа»**

624383 Свердловская область, Верхотурский район,
п. Привокзальный, ул. Чапаева, 27

Р/с 40701810600001176240

ИНН 6640002840

КПП 664001001

БИК 0465577001

тел. (34389) 2 - 15 - 19

E - mail: proletarskaya_08@mail.ru

«04» февраля 2020 год
исх. № 25

**План мероприятий за 2 полугодие 2019г.
по повышению качества предоставляемых услуг
МАОУ «Пролетарская СОШ»**

№п/п	Показатели независимой оценки качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность	Мероприятия, направленные на повышение качества	Сроки выполнения	Ответственный
1.1.	Полнота и актуальность информации на официальном сайте	Обновлена информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации	Постоянно *Переходим на новую платформу сайта (сайтыобразования .rf) https://proletarskaya.uportal.school.ru/	Администрация школы, ответственный за работу с сайтом
1.2.	Наличие на официальном сайте сведений о	Обновлены сведения о ФИО, должности, курсах повышения квалификации педагогических работников.	Постоянно *Переходим на новую платформу сайта (сайтыобразования .rf) https://proletarskaya.uportal.school.ru/	Администрация школы, ответственный за работу с сайтом

	педагогических работников	Размещены фотографии руководства и педагогического состава ОО в разделе «Сведения об образовательной организации»	постоянно	Администрация школы, ответственный за работу с сайтом
1.3	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе возможности внесения предложений на направленных улучшение работы организации	Добавление вкладки на официальном сайте ОО о внесении предложений, направленных на улучшение работы организации. Разработан локальный акт, регламентирующий порядок взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет.	01.11.2019г. 03.09.2019г. Приказ № 113/4	Администрация школы, ответственный за работу с сайтом Администрация школы, ответственный за работу с сайтом
1.4	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации)	Своевременная обработка обращений граждан, поступивших в ОО от получателей образовательных услуг (по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте школы).	постоянно	Администрация школы

2.1	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Разработана программа по развитию и укреплению материально-технического и информационного обеспечения организации	01.12.2019г.	Администрация школы
2.2	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Проанализированы имеющиеся и необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, учтены возможности здоровья, сетевого взаимодействия с другими организациями, а также организациями – партнерами.	02.09.2019г.	Администрация школы, учитель физической культуры, ответственный за организацию школьного питания
2.3	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Изучены потребности организации по обеспечению необходимыми условиями обучающихся для индивидуальной работы	02.09.2019г.	Администрация школы
2.4	Наличие дополнительных образовательных программ	Получена Лицензия на реализацию дополнительной образовательной программы для детей и взрослых «Своими руками» от 17.06.2019 № 24	Июнь 2019	Администрация школы
		Своевременная подача заявок на кружки и секции в образовательные организации для наибольшего охвата доп.образованием школьников разных возрастов.		

		<p>комплексы (проектор и экран), интерактивные доски, нэтбуки ученические, МФУ.</p>	
3.1	<p>Соблюдение доброжелательности и вежливости различных категорий работников учреждения</p>	<p>Мероприятия по мониторингу удовлетворенности работников. Мероприятия по самообразованию учителей на новый учебный год</p>	<p>Администрация школы, учителя-предметники</p>
3.2	<p>Компетентность различных категорий работников учреждения</p>	<p>Мероприятия по повышению компетентности педагогических работников организации</p>	<p>Администрация школы, учителя-предметники</p>
4.1	<p>Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Введение системы регулярного мониторинга удовлетворенности условиями предоставления услуг Участие в конференциях, семинарах, направленных на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС.</p>	<p>Анкетирование родителей и обучающихся качеством образовательных услуг Педагоги принимают участие в мастер-классах, семинарах и т.д. *(-Муниципальный мастер-класс в рамках VII Детского фестиваля традиционных уральских ремесел «Верхотурье мастеровое», октябрь 2019. - Выступление на РМО</p>

			педагогов доп. образования «Выявление и психологическое сопровождение одаренных детей», 16.12.2019)	
4.2	Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг	Ведение системы регулярного мониторинга удовлетворенности условиями предоставления услуг.	Своевременное информирование об удовлетворенности качеством образовательной деятельности	Администрация школы, педагогический коллектив
4.3	Доля получателей, готовых рекомендовать	Разработан план мероприятий по повышению конкурентоспособности образовательной организации	02.09.2019г.-31.12.2019г.	
		Обновление технической базы, создание современных комфортных условий поддержания благоприятного психологического климата, обновление содержания образования в соответствии с ФГОС	Постоянно *(Создание условий для психологической безопасности и комфортности в организации на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися)	

И.о. директора МАОУ «Пролетарская СОШ»

Е.А.Лоскутова