

ПРИКАЗ

от 20 апреля 2020 года

№ 65

п. Привокзальный

«О безопасности объектов образования в период организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий»

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) и в целях принятия необходимых организационно – распорядительных мер по муниципальным образовательным организациям городского округа Верхотурский и МКУ «Управления образования городского округа Верхотурский», на основании приказа МКУ «Управления образования городского округа Верхотурский» № 101 от 23.03.2020 года «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дежурство в ОО с 20.04.2020 г. до 29.05.2020 г.
2. Запечаловой Н.В. составить график дежурства
3. Утвердить график дежурства (график прилагается).
4. Дежурным осуществлять дежурство в течение суток с 08.00 до 20.00 на рабочем месте – сотрудники ОО, с 20.00 до 08.00 на рабочем месте – сторожа ОО
5. В случае возникновения ЧС незамедлительно сообщить:
 - и.о. начальника УО Мамонцевой Т.В. тел. 8 904 987 94 95
 - в ЕДДС по телефону 2 – 60 – 12, сот. тел. 8 953 000 75 79
 - 112 – для вызова любой экстренной службы с мобильного телефона
6. Рабочему по обслуживанию здания Шмырёву С.А.
 - обеспечить должный контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения здания ОО с учётом температурного режима;
 - организовать предварительные проверки помещений, подвалов, чердаков на предмет соблюдения требований пожарной безопасности и антитеррористической защищённости;
 - организовать проверки помещений, подвалов, мест проведения массовых мероприятий на предмет соблюдения требований пожарной безопасности и антитеррористической защищённости;
 - обеспечить готовность ответственных дежурных ОО к оперативному реагированию на возможные ЧС;
 - осуществить должный контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения здания ОУ с учётом температурного режима
 - обеспечить проведение дополнительных инструктажей с ответственными дежурными.
7. В случае болезни или иных обстоятельств у дежурного, заблаговременно ставить об этом в известность руководителя для оперативной замены дежурного.
8. За работу в выходные и праздничные дни предоставить дни отдыха по заявлению работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
9. Запечаловой Н.В. довести настоящий приказ до всех заинтересованных лиц.



И.о. директора ОО:

Е.А. Лоскутова Е.А. Лоскутова