

Приложение № 1
к Приказу МАОУ Пролетарская СОШ»
от « 21 » октября 2022г. № 131

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта»)

по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Пролетарская средняя общеобразовательная
школа»**

городского округа Верхотурский

в 2022 году

Таблица 1 – Целевые значения контрольного показателя выполнения плана мероприятий («дорожной карты»)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение в 2022 году
1	Уровень перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся	%	100

Таблица 2 – Мероприятия по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся МАОУ «Пролетарская СОШ»

Наименование мероприятия		Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты
I. Подготовка к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся				
1	Оценка готовности МАОУ «Пролетарская СОШ» (далее – ОО) к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся (далее - ББЖ) согласно следующим критериям: – наличие материально-технических условий; – готовность педагогических кадров; – мониторинг деятельности ОО по ведению электронного журнала	Е.А.Лоскутова. - директор школы	До 07.11.2022	Обсуждение с педагогическим коллективом, родительской общественностью о переходе на ББЖ
2	Проведение разъяснительной работы среди педагогов ОО, родителей, в т. ч. проведение совещаний, организация педагогических советов, родительских собраний	Е.А.Лоскутова - директор школы; Е.П.Юферова – заместитель директора по УВР; классные руководители	До 03.11.2022	Проведено заседание педагогического совета №3 – 25.10.2022г. Планируется провести: - родительские собрания в ОО до 03.11.2022
3	Разработка системы контроля деятельности ОО по ведению электронного журнала на уровне ОО	Е.П.Юферова – заместитель директора по УВР	До 07.11.2022	Система контроля деятельности ОО по ведению электронного журнала на уровне ОО
II. Нормативно-правовое обеспечение перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся				
4	Разработка и утверждение нормативной	Е.А.Лоскутова - директор	До	Приказ об организации перехода ОО на

Наименование мероприятия		Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты
	правовой базы на уровне ОО (приказ об организации перехода ОО на ББЖ)	школы	05.11.2022	ББЖ.
5	Разработка нормативной правовой базы на уровне ОО: - разработка плана мероприятий ОО по переходу на ББЖ; - внесение изменений в локальные нормативные акты ОО; - внесение изменений в функциональные обязанности работников ОО (должностные инструкции); - издание приказа о переходе ОО на ББЖ.	Лоскутова Е.А.- директор школы Юферова Е.П. – заместитель директора по УВР Садыкова М.В.– учитель информатики	До 07.11.2022	- утвержденный план мероприятий ОО по переходу на ББЖ; - издание приказа о переходе ОО на ББЖ. - внесение изменений в локальные нормативные акты ОО; - внесение изменений в функциональные обязанности работников ОО (должностные инструкции); - внесение изменений в Положение о внутришкольном контроле; - внесение изменений в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
III. Методическое обеспечение перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся				
6	Организация обучения сотрудников ОО, переходящих на ББЖ (по необходимости)	Садыкова М.В. – учитель информатики	До 07.11.2022	Проведение обучающих семинаров-практикумов для сотрудников ОО, при переходе на ББЖ
7	Оказание методического, информационно-аналитического и консультационного сопровождения ОО при переходе на ББЖ	Юферова Е.П. – заместитель директора по УВР Садыкова М.В. – учитель информатики	В течение всего срока реализации проекта	Проведение консультаций
IV. Ведение ББЖ				
8	Своевременное заполнение электронного журнала в «Дневник.ru» в соответствии с принятыми локальными нормативными актами	Юферова Е.П. – заместитель директора по УВР, учителя - предметники	В течение всего срока реализации проекта	Своевременное заполнение электронного журнала
9	Осуществление контроля за ведением	Лоскутова Е.А. - директор	В течение	Контроль за ведением электронного

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты	
	электронного журнала на уровне ОО	школы Юферова Е.П. – заместитель директора по УВР	всего срока реализации проекта	журнала на уровне ОО