

ПРИКАЗ

от 21 октября 2022 года

№ 131

п. Привокзальный

«Об организации работы по переходу на безбумажный вариант ведения электронного журнала с 1 по 11, спец. (коррекционный) классы в МАОУ «Пролетарская СОШ»

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в Соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993 – р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения РФ от 01 октября 2021 г. № СК – 403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», на основании приказ МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» от 20 октября 2022 г. № 191 «Об организации работы по переходу на безбумажный вариант ведения электронного журнала с 1 по 11 класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Верхотурский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов учёта успеваемости обучающихся с **07.11.2022** года
2. Утвердить план работы (далее – ПЛАН) по переходу на ведение безбумажного журнала (далее ББЖ) учёта успеваемости обучающихся (Приложение № 1).
3. Осуществить полный переход на ББЖ учёта успеваемости в соответствии с Планом с **07.11.2022** г.
4. Использовать электронный журнал для учёта успеваемости обучающихся 1 – 11, спец. (коррекционного) классов по всем учебным предметам, курсам, кроме внеурочной деятельности и дополнительного образования детей и взрослых.
5. Заместителю директора по УВР Юферовой Е.П. обеспечить контроль за выполнением Плана работы по внедрению ББЖ и ЭЖ до **07.11.2022** г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОО:  Е.А. Лоскутова