

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 05 августа 2025 года

№ 117

п. Привокзальный

**«О назначении ответственных за защиту информации и утверждении инструкций ответственных»**

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», реализации мер по защите информации, не составляющей государственную тайну, требование о защите которой, установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в МАОУ «Пролетарская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить специалистом, ответственным за защиту информации в МАОУ «Пролетарская СОШ» учителя Егорову М.П.

2. Специалисту, ответственному за защиту информации в МАОУ «Пролетарская СОШ», самостоятельно или с привлечением организаций-лицензиатов ФСТЭК России и/или ФСБ России обеспечить:

– определение основных технических каналов утечки информации, возможностей несанкционированного доступа к информации, ее разрушения (уничтожения) или искажения, разработку соответствующих требований и мер по защите информации;

– разработку и/или согласование технических (частных технических) заданий на проведение работ, оказание услуг по защите информации, поставку средств защиты информации;

– разработку проектов локальных нормативных актов по вопросам защиты информации;

– согласование возможности безопасной эксплуатации информационных систем (и других объектов информатизации) для обработки защищаемой информации.

3. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МАОУ «Пролетарская СОШ» заместителя директора по УВР Глазунову Н.Р.

4. Утвердить инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

5. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных учителя, ответственного за информационный обмен Егорову М.П.

6. Утвердить инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.

7. Назначить администратором информационной безопасности техника-программиста Ващенко И.Н.

8. Утвердить инструкцию администратора информационной безопасности в соответствии с Приложением № 3 к настоящему приказу.

9. Документоведу Абдуллиной Д.М. настоящий приказ довести до сведения сотрудников, указанных в настоящем приказе, под подпись.

10. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Лоскутова



**Инструкция**  
**Ответственного за организацию обработки персональных данных**

**1. Общие сведения**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью определения обязанностей, ответственности и прав ответственного за организацию обработки персональных данных в МАОУ «Пролетарская СОШ».

Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом директора МАОУ «Пролетарская СОШ».

**2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных**

К функциональным обязанностям ответственного за организацию обработки персональных данных относится:

– организация внутреннего контроля за соблюдением в МАОУ «Пролетарская СОШ» и сотрудниками МАОУ «Пролетарская СОШ» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– организация доведения до сведения сотрудников МАОУ «Пролетарская СОШ» положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

**3. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных**

Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за:

– неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией;

– совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**4. Права ответственного за организацию обработки персональных данных**

Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением в МАОУ «Пролетарская СОШ» и сотрудниками МАОУ «Пролетарская СОШ» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- требовать прекращения обработки персональных данных в случае выявления нарушений требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

## **Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных**

### **1. Общие сведения**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью определения обязанностей, ответственности и прав ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МАОУ «Пролетарская СОШ».

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных назначается приказом директора МАОУ «Пролетарская СОШ».

### **2. Обязанности ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных**

К функциональным обязанностям ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных относятся:

- Организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Представление руководству отчетов о состоянии защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- Участие в составе комиссии при проведении служебных проверок по фактам нарушений требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- оперативное принятие мер по пресечению нарушений требований по обеспечению безопасности персональных данных.

### **3. Ответственность ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных**

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных несет ответственность за:

- Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией;
- Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **4. Права ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных**

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных вправе:

- получать сведения об актуальном состоянии защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, а также отчеты о результатах работ, направленных на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- требовать прекращения обработки персональных данных в случае выявления нарушений требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

## **Инструкция Администратора информационной безопасности**

### **1. Общие сведения**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью определения функций, обязанностей, ответственности и прав администратора информационной безопасности в МАОУ «Пролетарская СОШ».

Администратор информационной безопасности назначается приказом директора МАОУ «Пролетарская СОШ».

### **2. Обязанности администратора информационной безопасности**

Администратор информационной безопасности обязан:

– Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств защиты информации (далее – СЗИ) автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) пользователей информационных систем (далее – ИС), в пределах возложенных на него функций;

– в случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств вычислительной техники, в том числе СЗИ, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, которые вызвали отказ работоспособности;

– информировать руководство о фактах нарушения установленного порядка работ, попытках и фактах несанкционированного доступа (далее – НСД) к персональным данным и информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах (далее – защищаемая информация) и ИС.

Администратор информационной безопасности выполняет следующие мероприятия, направленные на обеспечение безопасности защищаемой информации.

#### **1. Настройка и сопровождение системы защиты ИС:**

– Реализует полномочия доступа для каждого пользователя ИС на основе утвержденного директором МАОУ «Пролетарская СОШ» перечня лиц, имеющих доступ к защищаемой информации;

– своевременно удаляет учетные записи пользователей ИС при увольнении или перемещении сотрудника;

– своевременно блокирует и производит разблокировку учетных записей пользователей ИС при их уходе на больничный или в отпуск и при выходе с больничного или из отпуска;

– периодически, но не реже одного раза в квартал, контролирует смену паролей пользователями для доступа в ИС;

– регистрирует новых пользователей ИС;

– регистрирует средства защиты информации;

– периодически, но не реже одного раза в месяц, выполняет мероприятия по периодическому тестированию функционирования СЗИ в соответствии с документацией разработчика данных средств, регистрируя проведение данных мероприятий.

#### **2. Настройка и сопровождение подсистемы регистрации учета ИС:**

– проводит регулярный анализ системного журнала ИС для выявления попыток несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам с соответствующей регистрацией проверки;

– своевременно информирует руководство о несанкционированных действиях персонала и участвует в разбирательствах по фактам попыток НСД;

– проводит резервное копирование информационных массивов ИС.

#### **3. Сопровождение подсистемы обеспечения целостности ИС:**

- Осуществляет учет возникновения нештатных ситуаций;
- Осуществляет восстановление ИС при возникновении сбоев.
- 4. Контроль функционирования подсистемы антивирусной защиты ИС:
  - Обеспечивает поддержание установленного порядка и соблюдение правил антивирусной защиты;
  - периодически, но не реже одного раза в месяц, проводит антивирусные проверки всех жестких дисков АРМ пользователей ИС;
  - регистрирует результаты антивирусных проверок.
- 5. Контроль использования машинных носителей информации и ведение их учета.
- 6. Сопровождение подсистемы межсетевое экранирования ИС.
- 7. Организация обновлений программного обеспечения и СЗИ, выполнение профилактических работ, установки и модификации программных средств на АРМ пользователей ИС.
- 8. Проведение модернизации аппаратных компонентов.
- 9. Проведение инструктажа сотрудников, имеющих право доступа к защищаемой информации.
- 10. Осуществление контроля за соблюдением пользователями ИС требований к защите персональных данных.
- 11. Участие в анализе ситуаций, касающихся функционирования СЗИ и проверки фактов НСД.
- 12. Оказание методической помощи по вопросам обеспечения безопасности защищаемой информации пользователям ИС.
- 13. Разработка предложений и участие в проводимых работах по совершенствованию системы обеспечения безопасности защищаемой информации.
- 14. Проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к обеспечению безопасности персональных данных в МАОУ «Пролетарская СОШ».
- 15. Управление(администрирование) системой защиты информации ИС.
- 16. Управление конфигурацией ИС и ее системой защиты информации.
- 17. Реагирование на инциденты безопасности.
- 18. Информирование и обучение персонала по вопросам информационной безопасности в МАОУ «Пролетарская СОШ».
- 19. Планирование мероприятий по обеспечению защиты информации в МАОУ«Пролетарская СОШ».
- 20. Контроль за обеспечением уровня защищенности информации в ИС.
- 21. Анализ угроз безопасности информации в ИС:
  - Осуществляет выявление, анализ и устранение уязвимостей ИС;
  - Проводит анализ изменения угроз безопасности информации в ИС;
  - проводит оценку возможных последствий реализации угроз безопасности информации в ИС.
- 22. Осуществление взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупрежденияилиликвидациипоследствийкомпьютерныхатакнаинформационныересурсы Российской Федерации, включая информирование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

### **3. Ответственность администратора информационной безопасности**

Администратор информационной безопасности несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение указаний руководства;
- соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере защиты информации и

локальных актов МАОУ «Пролетарская СОШ», определяющих порядок организации и проведения работ, направленных на обеспечение безопасности защищаемой информации при ее обработке;

– сохранность и работоспособное состояние технических средств, программного обеспечения, СЗИ, входящих в состав ИС.

#### **4. Права администратора информационной безопасности**

Администратор информационной безопасности вправе:

- Контролировать работу пользователей ИС;
- Требовать прекращения обработки информации, как в целом, так и отдельных пользователей ИС, в случае выявления нарушений требований по обработке и обеспечению безопасности защищаемой информации или функционирования ИС

