

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Пролетарская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 16 марта 2026 года

№ 39/1

п. Привокзальный

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказа МКУ «Управление образования муниципального округа Верхотурский» от 12.03.2026 №65 «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории муниципального округа Верхотурский в 2025/2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МАОУ «Пролетарская СОШ» согласно графику (приложение 1):
 - 2.1. В 4-8 и 10 классах на бумажном носителе – с 20.04.2026 г. по 20.05.2026 г.
 - 2.2. В 5-8 с использованием компьютера – с 20.04.2026 г. по 29.04.2026 г.
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МАОУ «Пролетарская СОШ», Глазунову Н.Р., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать работу в соответствии с Порядком проведения ВПР (прилагается)
 - 4.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в срок до 03.04.2026 года заполнить в ЛК ГИС ФИС ОКО расписание.
 - 4.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.5. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.6. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 1).
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 1).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ «Пролетарская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР заместителя директора по УВР, Глазунову Н.Р., техническому специалисту:

9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 1).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10.2 Педагогам-предметникам провести анализ ВПР и предоставить заместителю директора по УВР Глазуновой Н.Р. до 29 мая 2026 года.

11. Привлечь общественных наблюдателей из числа незаинтересованных лиц в даты проведения ВПР. (Приложение 1)

12. Контроль исполнения приказа возложить на Глазунову Н.Р.

Директор:



Е.А. Лоскутова